

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA TRES (3)
FECHA:	20 de marzo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.300 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Martha Pamela Millán Balcázar
CÉDULA:	38.602.943
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Prevención y Promoción para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

- Realicé atenciones presenciales y caracterización de las personas mayores que asistieron al centro de atención del Programa.
- Apoyé la propuesta del borrador del Decreto 0854 de 2017 del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores, el cual se entregó al equipo jurídico del Programa para su revisión y aprobación.
- Asistí a la feria de servicios convocada por la Subsecretaría de Víctimas en la Vereda Montañitas de la Comuna 18 el 22 de marzo de 1:30 a 4:00 pm, con el fin de dar información sobre la oferta institucional del Programa para Personas Mayores.
- Realicé encuentro comunitario con grupos de la comuna 5 Hilos Plateados, Grupo La Nueva Esperanza, Grupo Unidad Deportiva Plaza Verde, Grupo Rayito de Luz, estos encuentros se realizaron en la semana del 10 al 24 de marzo, en articulación con el Eje de Cultura del Envejecimiento del Programa.
- Realicé talleres a los funcionarios de las entidades público-privadas, donde se socializó la oferta institucional del Programa para Personas Mayores y las rutas de atención para personas mayores víctimas de violencia en Cali.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Apoyé en la revisión del informe técnico del contrato de la Comuna 19 del 2024, donde se corroboró la información de los refrigerios recibidos Vs los refrigerios entregados Vs el número de personas atendidas cada

día durante la ejecución del contrato en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Revisé y validé los documentos y evidencias de la PS Victoria Millán, quien hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

3. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de Prevención y Promoción a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Realicé reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas en el plan de trabajo hasta la fecha.
- Participé de la reunión con la líder del equipo jurídico y la líder del Eje de Cultura del envejecimiento, con el fin de revisar las necesidades de actualización de los Decretos del Comité Técnico Distrital y de la Mesa Distrital de Personas Mayores.
- Realicé reunión con el equipo de apoyo a las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de planear la primera reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores, realizada el 10 de marzo del presente año a las 2 p.m. en las instalaciones de la Subsecretaría.

4. Desarrollar actividades que den cumplimiento al plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual.

- Realicé articulación del plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores teniendo en cuenta el plan de desarrollo formulado en este periodo, en articulación con el líder del Eje de Investigación y Formación del Programa.

5. Brindar soporte en las diferentes actividades del Comité Técnico de la población del Programa Adulto Mayor.

- Realicé actualización de base datos de los participantes al Comité Técnico Distrital desde las diferentes Secretarías y organismos que lo componen.
- Proyecté la circular dirigida a las dependencias de la Alcaldía para actualizar las delegaciones al Comité Técnico Distrital 2025 según el Decreto 0854 del 2017 y la envié para aprobación al equipo jurídico del Programa para Personas Mayores.
- Proyecté y envié las invitaciones a la primera reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital para Personas Mayores a todas las dependencias que participen en ella.

6. Realizar campañas de impacto que permitan visibilizar el eje de prevención y promoción en la comunidad, sector público y privado.

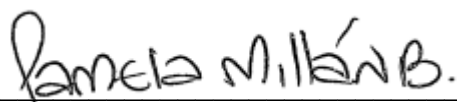
- Esta actividad no la realicé en el mes de marzo. Está proyectada para realizarla a partir del mes de abril.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé entrega de la carpeta física con los documentos contractuales según la lista de chequeo.

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realicé apoyo al equipo de Atención al Ciudadano del Programa con las consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia Mayor en el centro de atención del Programa para personas mayores a los usuarios que solicitaron.
- Realicé y revisé las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes en el Eje de Prevención y Promoción del Programa.
- Asistí a la capacitación Salud Mental articulación Secretaría de Salud Pública respecto a primeros auxilios psicológicos realizado en el Centro de Atención del Programa para Personas Mayores.



MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR

C.C. No. 38.602.943 Cali, Valle del Cauca 